附件1

**乐山市会展备案登记表**

**备案登记机关： 年 月 日**

|  |  |
| --- | --- |
| 会展名称 |  |
| 举办时间 |  | 举办地点 |  |
| 主办单位 |  |
| 承办单位 |  |
| 协办单位 |  |
| 支持单位 |  |
| 会展类别 |  |
| 会展內容简述 |  |
| （组委会）负责人 |  | 联系电话 |  |
| （组委会）联系人 |  | 联系电话 |  |
| 规模 | 预计展位面积平方米；预计展位个；预计参会人数。 |
| 参展商品范围 |  |
| 申请单位 |  （盖章） 年 月 日 |
| 备案登记机关 |  盖章（签字） 年 月 日 |
| 备注 | 此表一式四份，一份交主办单位作为备案登记证明，两份留存备案登记机关，其他抄送会展业相关部门 |

附件2

**会展主办单位承诺书**

为认真贯彻《四川省加强管理服务促进会展业发展的规定》（四川省人民政府令第252号）文件精神，优化会展业发展环境，我单位郑重向会展备案登记机关承诺：

　　一、严格按照《四川省加强管理服务促进会展业发展的规定》，自觉做到诚信守法经营，向备案登记机关提交的申请备案登记材料真实有效。

　　二、不发布虚假招展招商信息，不骗取参展商参展费用。

　　三、依法承担举办展会的民事责任。

　 四、认真做好展品质量、安全管理、知识产权保护和安全防范等工作，依法办理安全许可、消防检查、海关监管等手续。

　　五、展会结束后10日内，将展会相关信息报送备案登记机关。

以上承诺是申请人真实意思表述，如有违反，自愿承担一切法律责任。

 承诺单位（盖章）

年 月 日

附件3

**会展活动实施方案**

　**1、展会组织机构**

　　主办单位：

　　承办单位：

　　协办单位：

　　支持单位：

　　**2、展会时间及地点**

　　展会时间：

　　展会地点：

　　**3、展会主题：**

**4、展会概述：**

　　a、展会背景：

　　b、往届回顾：

　　c、展品范围：

　　**5、展区规划：本届展会共计规划X个展馆，X号馆—X号馆为XX展示馆;X号馆—X号馆为XX展示馆，室外展区XX平方米。**

**6、展会规模：本届展会预计展出总面积XX平方米，参展企业XX家，标准展位预计XX个，特装面积XX平方米。**

**7、展览会资金来源及预算计划说明：**

**8、收费标准：**

　　a、展位价格说明(标展、空地)：

　　b、广告及赞助价格说明：

　　**9、招商招展宣传推广计划：**

**10、参展商及展品资质审查方案：**

**11、配套活动实施方案：**

　　a、活动名称：

　　b、活动地点：

　　c、活动规模：

　　d、活动概述：

　　**12、拟邀请重要嘉宾或组织名单：**

**13、组委会银行账户信息：**

　　开户银行：

　　开户名称：

　　开户账号：

　**14、组委会办公地点及主要负责人和联系人电话：**